

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 13 596 000,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „***Budowa bazy serwisowo-logistycznej dla śmieciarek wraz z zapleczem socjalnym oraz budynkiem administracyjnym***”

Numer sprawy: CR.271.03.2026

Zatwierdzam
Prezes Zarządu
Grzegorz Mankiewicz

Kędzierzyn-Koźle 19 stycznia 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Termin składania ofert: **16 lutego 2026 roku.**

Osoba do kontaktów: **Witold Lewandowski** (tel. 607 620 128, e-mail: witold.lewandowski@czysty-region.pl)

Tryb: **tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji.**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP

Wadium: 200 000,00 zł.

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: Budowa bazy serwisowo - logistycznej dla śmieciarek wraz z zapleczem socjalnym oraz budynkiem administracyjnym” (CR.271.03.2026).

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

Spis treści

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
Rozdział 2.	Numer referencyjny.....	5
Rozdział 3.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.....	5
Rozdział 4.	Wyjaśnienia treści SWZ.....	5
Rozdział 5.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.....	6
Rozdział 6.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	9
Rozdział 7.	Opis i zakres zamówienia.....	9
Rozdział 9.	Termin wykonania zamówienia.....	14
Rozdział 10.	Rozwiązania równoważne.....	14
Rozdział 11.	Gwarancja i rękojmia.....	14
Rozdział 12.	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	14
Rozdział 13.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.....	15
Rozdział 14.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.....	15

Rozdział 15.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	15
Rozdział 16.	Informacje dotyczące ofert częściowych	16
Rozdział 17.	Informacje dotyczące oferty wariantowej	16
Rozdział 18.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 <i>ustawy PZP</i> , jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	17
Rozdział 19.	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 <i>ustawy PZP</i>	17
Rozdział 20.	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 <i>ustawy PZP</i>	17
Rozdział 21.	Czynności związane z odbiorem zamówienia	17
Rozdział 22.	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	17
Rozdział 23.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	19
Rozdział 24.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 <i>ustawy PZP</i>	19
Rozdział 25.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 <i>ustawy PZP</i> oraz w innych przepisach prawa	19
Rozdział 26.	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	19
Rozdział 27.	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	20
Rozdział 28.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	20
Rozdział 29.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	22
Rozdział 30.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	23
Rozdział 31.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	25
Rozdział 32.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	25
Rozdział 33.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 <i>ustawy PZP</i>	28
Rozdział 34.	Termin związania ofertą	28
Rozdział 35.	Sposób obliczenia ceny	28
Rozdział 36.	Zasady i warunki płatności	29
Rozdział 37.	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	29
Rozdział 38.	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	29
Rozdział 39.	Wymagania dotyczące wadium	31
Rozdział 40.	Sposób oraz termin składania ofert	32
Rozdział 41.	Termin otwarcia ofert	33

Rozdział 42.	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	34
Rozdział 43.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	34
Rozdział 44.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	34
Rozdział 45.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	36
Rozdział 46.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	36
Rozdział 47.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	38
Rozdział 48.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	40
Rozdział 49.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	41
Rozdział 50.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	41
Rozdział 51.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	41
Rozdział 52.	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	41

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Czysty Region Sp. z o. o.
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 15:00.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50,
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl; .
- 1.9. Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>;
- 1.10. Kapitał zakładowy: 13 596 000,00 zł.
- 1.11. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3f4451b4-5586-4918-90d9-6e05d436bc4b>.
- 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: jak w pkt. 1.11.

Rozdział 2. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: CR.271.03.2026 lub numerem ogłoszenia (TED).

Rozdział 3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 607 620 128, +48 77/488-68-50
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

Rozdział 4. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) **Kodeks Pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku;
- (4) **Specustawa sankcyjna** – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- (5) **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- (6) **Ustawy o wyrobach budowlanych** – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- (7) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (8) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- (9) **Ustawa o informatyzacji** – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (10) **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- (11) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- (12) **Rozporządzenie eIDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- (14) **Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- (15) **Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- (16) **Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

- (17) **Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych** – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01 stycznia 2024 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów
- (18) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- (19) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisu przedmiotu zamówienia publicznego;
- (20) **dokumentacja projektowa** – projekt budowlany i projekty wykonawcze (techniczne) wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;
- (21) **forma elektroniczna** – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (22) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (23) **lider/pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (24) **normy** – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;
- (25) **podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- (26) **podpis osobisty** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- (27) **Pozwoleniem na budowę** – Decyzja Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 19 marca 2025 roku nr 1/210/2024 zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę
- (28) **Specyfikacja techniczna** – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- (29) **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana również **SWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (30) **środki komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne

porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;

⁽³¹⁾ **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

⁽³²⁾ **zamawiający** – Czysty Region Sp. z o. o. ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 6. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
45000000-7	Roboty budowlane
Przedmiot dodatkowy	
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45262300-4	Roboty betonowe i zbrojeniowe
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45223300-9	Roboty budowlane w zakresie parkingów
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45262520-2	Roboty murowe
45262400-5	Konstrukcje stalowe
45223100-7	Montaż konstrukcji metalowych
45320000-6	Izolacje z papy poziome i pionowe
45261000-4	Obróbki blacharskie
45321000-3	Izolacje termiczne i akustyczne
45430000-0	Układanie płytek na podłogach i ścianach
44112200-0	Posadzki i wykładziny
44220000-8	Stolarka budowlana
45331100-7	Instalacja centralnego ogrzewania
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Rozdział 7. Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Nazwa zamówienia: **„Budowa bazy serwisowo - logistycznej dla śmieciarek wraz z zapleczem socjalnym oraz budynkiem administracyjnym”**
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest budowa bazy logistycznej do obsługi śmieciarek z budynkiem socjalno-administracyjnym, warsztatem, wiatą i zbiornikami na gaz płynny wraz z budową uzbrojenia terenu i parkingami – zgodnie z projektem.

Teren lokalizacji projektowanego obiektu znajduje się w miejscowości Kędzierzyn-Koźle na działce nr 40/28, zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle przyjętego Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr XLVIII/557/22 z dnia 28 czerwca 2022r. (Dz. Urz. Woj. Opól. z dnia 6 lipca 2022r., poz. 1993), zmienioną uchwałą Nr LIX/699/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27.06.2023 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 30 czerwca 2023r. poz. 2159 i 2528) dla działki Nr 40/28 (obręb Sławięcice) położonej w Kędzierzynie- Koźlu na terenie o przeznaczeniu funkcjonalnym.

Teren zabudowy produkcyjnej - oznaczony jest w planie symbolem 9P.

Działka położona jest przy ul. Naftowej. Nie posiada zjazdu z drogi gminnej, a jedynie tymczasowy zjazd z płyt drogowych. Obecnie działka nie jest zagospodarowana; jest jedynie ogrodzona z czterech stron.

7.3. Charakterystyczne parametry techniczne:

Budynek socjalno biurowy :

Długość – 41,80 m, szerokość – 13,00 m, wysokość – 9,50 m

Powierzchnia zabudowy – 505,78 m²

Powierzchnia użytkowa – 1213,01 m²

kubatura brutto zgodnie z PN -ISO 9836 – 2655,14 m³

liczba kondygnacji– 2 kondygnacje nadziemne

7.3.1. Warsztat :

długość – 20,52 m, szerokość – 15,72 m, wysokość – 8,76 m

Powierzchnia zabudowy – 322,57 m²

Powierzchnia użytkowa – 297,43 m²

kubatura brutto zgodnie z PN -ISO 9836 – 1784,58m³

liczba kondygnacji – 1 kondygnacja nadziemna

7.3.2. Wiata:

długość – 20,21 m, szerokość – 14,30 m , wysokość – 7,42 m

Powierzchnia zabudowy – 286,00 m²

7.3.3. Parkingi , drogi i chodniki:

Powierzchnia zabudowy – 6500,00 m²

7.3.4. Zbiornik retencyjny:

długość – 45 m szerokość – 4,84 m wysokość – 1,0 m

pojemność – 106,00 m³

7.3.5. Zbiornik na gaz LPG – 2szt :

długość – 4,40 m , średnica – 1,25 m pojemność – 4850,00 dm³ każdy

7.3.6. Tereny zielone:

Powierzchnia - 4591 m²

7.3.7. Zakres robót -

Projekt bazy logistycznej obejmuje szczegółowa dokumentacja oraz zakresy robót w skład których wchodzi:

7.3.7.1. Budynku administracyjno- socjalnego

7.3.7.2 Budowa warsztatu serwisowego

7.3.7.3 Budowa wiaty stalowej

7.3.7.4 Budowa placów postojowych, manewrowych i chodników

7.3.7.5 Budowa zbiornika retencyjnego

7.3.7.6 Zagospodarowanie terenu

7.3.7.7 Budowa zbiorników na LPG

7.3.7.1. Budynek administracyjno-socjalny - zakres prac obejmuje:

1. Opis poszczególnych elementów konstrukcji

- roboty ziemne, niwelacja terenu, wykopy pod fundamenty, nawiezenie piasku do osiągnięcia rzędnych projektowych
- fundamenty- stopy fundamentowe wykonane na warstwie chudego betonu grubości 10 cm ułożone na posypce z piasku lub kruszywa
- ściany wykonane z ceramiki porotherm ocieplone styropianem 20 cm
- stropy samonośne filigranowe
- nadproża lane monolitycznie i systemowe porotherm
- dach -zaprojektowany z więźarów drewnianych krytych blachą trapezową

2. Roboty wykończeniowe

- stolarka okienna i drzwiowa – PCV i aluminium
- roboty wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne
- tynki
- malowanie + płytki ścienne
- sufity podwieszane
- posadzki – panele laminowane, płytki podłogowe AC 6
- instalacja wodno-kanalizacyjna – podłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej
- przyłącze wodociągowe
- instalacji centralnego ogrzewania
- kanalizacja deszczowa
- przyłącze elektryczne wraz z instalacją
- wentylacja i klimatyzacja
- serwerownia - posadzka antystatyczna
- wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej

7.3.7.2. Budowa warsztatu serwisowego

1. Opis poszczególnych elementów konstrukcji

- roboty ziemne , niwelacja terenu, wykopy pod fundamenty, nawiezenie piasku do osiągnięcia rzędnych projektowych
- fundamenty- stopy fundamentowe wykonane na warstwie chudego betonu grubości 10 cm ułożone na posypce z piasku lub kruszywa
- ściany wykonane z ceramiki porotherm ocieplone styropianem 20 cm
- stropy samonośne filigranowe
- nadproża lane monolitycznie i systemowe porotherm
- dach -zaprojektowany z więźarów drewnianych krytych blachą trapezową

2. Roboty wykończeniowe

- stolarka okienna i drzwiowa – PCV i aluminium
- roboty wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne

- tynki
- malowanie + płytki ściennie
- sufity w warsztacie z płyt OSB malowanych
- posadzki – przemysłowe z betonu polerowanego
- instalacja wodno-kanalizacyjna – podłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej
- przyłącze wodociągowe
- kanalizacja deszczowa
- obróbki blacharskie
- ogrzewanie warsztatu – kurtyny powietrzne i nagrzewnice elektryczne z komorami mieszania
- wykonanie instalacji p.poż.

7.3.7.3. Budowa wiaty stalowej.

- konstrukcja stalowa
- montaż konstrukcji stalowej
- montaż zadaszenia konstrukcji wiaty
- montaż instalacji elektrycznej i oświetlenia

7.3.7.4. Budowa placów postojowych, manewrowych i chodników

- roboty ziemne , niwelacja terenu, nawiezienie piasku do osiągnięcia rzędnych odpowiednio zagęszczone, warstwa podbudowy z mieszanki niezwiązanej C 90/3 pod kostkę 40 cm
- nawierzchnia z kostki brukowej 8 cm (chodnik) oraz 10 cm drogi przejazdowej
- oznaczenia poziome miejsc parkingowych i ciągów komunikacyjnych zgodnych z oznakowaniem pionowym
- krawężniki i obrzeża 15/22/100 cm na ławie betonowej
- wykonanie kanalizacji deszczowej
- wykonanie instalacji oświetleniowej placów

7.3.7.5. Budowa zbiornika retencyjnego

- zespół rurociągów retencyjnych na wodę do celów podlewania terenów zielonych (o pojemności 106m3) o pojemności zapewniającej przetrzymanie strumienia ścieków deszczowych

7.3.7.6. Zagospodarowanie terenu

- zgodnie z projektem

7.3.7.7. Budowa zbiorników na LPG

- roboty ziemne, wykop pod płytę
- płyta betonowa pod zbiorniki LPG
- dwa zbiorniki każdy o pojemności 4850 dm3 każdy
- instalacja przyłączeniowa

7.4. Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszego SWZ pod nazwą :

„Budowa bazy logistycznej dla śmieciarek z budynkiem socjalno-biurowym, warsztatem, wiatą i zbiornikiem na gaz płynny wraz budową uzbrojenia terenu i parkingami,, - załącznik nr 4

- 7.5. Zakres zamówienia obejmuje ponadto:
- 7.5.1. Zapewnienie stałej obecności kierownika budowy i kierowników robót poszczególnych branż (drogowej, wodociągowej i kanalizacyjnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej oraz pozostałych zgodnie z pozwoleniem na budowę).
 - 7.5.2. Wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej (w tym wykonanie wszystkich wymaganych przepisami prawa oraz postanowieniami umowy pomiarów geodezyjnych, w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej).
 - 7.5.3. Wykonanie wymaganych prawem i określonych w SWZ (w tym w specyfikacji technicznej): badań, prób i pomiarów umożliwiających oddanie obiektu do użytkowania, a także uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawomocnej i ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie;
 - 7.5.4. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania);
- 7.6. Szczegółowe rozwiązania zawarte są w dokumentacji projektowej zadania stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek fragment dokumentacji wskazuje na różne wymagania należy przyjąć jako wiążące do wyceny i wykonania to o najwyższych parametrach.
- 7.7. Wybrany w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 7.8. Niniejsze zamówienie obejmuje także zakup profesjonalnego drona do zapewnienia bezpieczeństwa terenu, prowadzenia obserwacji i patrolowania terenu składowiska i bazy logistycznej z powietrza inspekcja paneli fotowoltaicznych i pomiar temperatury kwatery odpadów (zabezpieczenie p.poż.). Dane techniczne drona:

Dron Matrice 350 RTK z kamerą Zenmuse H30T

<https://flystore.pl/Matrice-350-RTK-z-Zenmuse-H30T-Zestaw>

Rozdział 8. Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości

- 8.1. Przedmiotową robotę budowlaną należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w oparciu o dokumentację projektową tak, aby spełniała swoją funkcję.
- 8.2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania robót, wymagań i minimalnych parametrów materiałów i urządzeń oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy i dokumentacji projektowej w tym w specyfikacji technicznej. Jeżeli w wymienionych wyżej dokumentach w zakresie proceduralnym wymagania różnią się w stosunku do siebie, ważniejsze są wymagania wymienione w następującej hierarchii:
 - projekt umowy;
 - projekt wykonawcy
 - specyfikacja techniczna.

W przypadku gdy jakikolwiek fragment dokumentacji wskazuje na różne wymagania w zakresie wymagań technicznych robót w tym dla materiałów, badań, sprawdzeń itp. należy przyjąć jako wiążące do wyceny i wykonania to o najwyższych parametrach.

Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia

- 9.1. Termin realizacji całości zamówienia: do 15 maja 2027 r.
- 9.2. Termin realizacji należy rozumieć zgodnie z projektem umowy, jako termin wykonania wszystkich robót budowlanych wraz z usunięciem istotnych wad i usterek i uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawomocnej i ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Rozdział 10. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

Rozdział 11. Gwarancja i rękojmia

- 11.1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na całość wykonanego przedmiotu zamówienia gwarancji jakości, na opisanych poniżej warunkach.
 - 11.1.1 Okres gwarancji:
na budynek, budowle i place – nie mniej niż 60 miesięcy.
 - 11.1.2 Gwarancja jakości obejmować musi zarówno jakość wykonanych robót jak i jakość zastosowanych materiałów, surowców i urządzeń.
 - 11.1.3 W ramach gwarancji wykonawca zapewni, że niezwłocznie przystąpi do usunięcia zgłoszonej awarii, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, a awaria zostanie usunięta w terminie do 7 dni. W przypadkach uzasadnionych termin ten może zostać wydłużony, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
 - 11.1.4 W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć bezpłatnie w gwarancyjnych przeglądach okresowych (minimum raz w roku) oraz odbiorze ostatecznym.
 - 11.1.5 Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
 - 11.1.6 W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z wykonawcą.
 - 11.1.7 Za nieterminowe usunięcie awarii, o których mowa w pkt. 11.1.3 wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zgodnie z treścią Umowy.
 - 11.1.8 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 11.2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu uzgodnioną wcześniej z nim treść umowy gwarancyjnej, zawierającą wszystkie warunki określone powyżej.

Rozdział 12. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 13. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Rozdział 14. Obowiązkowa wizja lokalna pod rygorem wykluczenia w terminie do dnia 10 lutego 2026r. po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Czystego Regionu Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP

Tak. Wszystkie roboty murowe, żelbetowe, konstrukcyjne oraz dachy muszą być wykonane osobiście przez Oferenta.

Rozdział 15. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 15.2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, danych kontaktowych i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji, jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 15.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw odpowiednio do projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności w art. 464 tej ustawy.
- 15.5. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.

- 15.6. Żaden ze wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie w tym, o których mowa w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.
- 15.7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 15.8. Zasady obowiązujące, w przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w szczególności określone są w przepisach art. 464 ust. 8 – 11 *ustawy PZP*.

Rozdział 16. Informacje dotyczące ofert częściowych

- 16.1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 16.2. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:
nie dotyczy.
- 16.3. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
nie dotyczy.
- 16.3.1. Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, których głównym celem jest budowa bazy logistycznej. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudności techniczne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Rozdział 17. Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 17.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych.
Nie dotyczy.
- 17.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Nie dotyczy.

Rozdział 18. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, w szczególności: przygotowawcze, porządkowe, ziemne, montażowe, budowlane, instalacyjne, wykończeniowe oraz związane z obsługą maszyn budowlanych (kierowcy i operatorzy) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 18.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy, przy czym przedmiotowy wymóg dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Rozdział 19. Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 *ustawy PZP*.

Rozdział 20. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 *ustawy PZP*.

Rozdział 21. Czynności związane z odbiorem zamówienia

Wykonanie i odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia
- Projekt budowlany/techniczny/wykonawczy;
- Specyfikacja techniczna;

Rozdział 22. Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia

Zamawiający przekaze wybranemu w postępowaniu wykonawcy całość posiadanej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem budowlanym.

Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 23. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 23.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 23.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 23.1.2. nie podlegają wykluczeniu.

Rozdział 24. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 25. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa

- 25.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy PZP.
- 25.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.

Rozdział 26. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 26.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 26.1.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 26.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 26.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”.
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaze, że:
- 26.2.1. posiada zdolność finansową lub kredytową w kwocie nie mniejszej niż 4.000.000,00zł;
 - 26.2.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (robotami budowlanymi) na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 10.000.000,00 zł.
- 26.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaze, że:
- Wykonawca wykaze, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wybudowaniu budynku biurowego wraz z zapleczem socjalnym lub budynku biuro-warsztatowego lub budynku biurowego o powierzchni co najmniej 500 m² oraz wybudowanie co najmniej dwóch placów postojowych lub parkingu o powierzchni co najmniej 3000 m²,

- dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia funkcji kierownika budowy bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z *pozwoleniem na budowę* oraz przepisami *Prawa budowlanego*, która legitymuje się wykonaniem inwestycji w postaci wybudowania budynku biurowego wraz z zapleczem socjalnym lub budynku biuro-warsztatowego lub budynku biurowego o powierzchni co najmniej 500 m² od początku aż do zakończenia wszystkich robót budowlanych i zgłoszeniu zakończenia budowy w Dz.B. zgodnie z przepisami Prawo Budowlane

Rozdział 27. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 *ustawy PZP*, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 28. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

28.1. Wstępne oświadczenie Wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:

- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 *ustawy PZP* i w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*;
- spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, przekazuje również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.

28.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 *ustawy PZP* wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

28.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy PZP*,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 *ustawy PZP*, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a *ustawy PZP*,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy PZP*, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 *ustawy PZP*, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 28.2.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 *ustawy PZP*, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 28.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat zaświadczenie oraz dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 28.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zaświadczenie albo inny dokument oraz dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 28.2.5. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 *ustawy PZP*, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 *ustawy PZP*,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 *ustawy PZP*, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 *ustawy PZP*, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 *ustawy PZP*,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych,
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b *ustawy PZP*, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c *ustawy PZP*,

- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 *ustawy PZP*, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 *ustawy PZP*,
 - j) art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*,
- 28.2.6. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 28.2.7. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 28.2.8. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 28.2.9. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 28.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.
- 28.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się w formie danych określonych w SWZ i składa się w formie elektronicznej.

Rozdział 29. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 29.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 *ustawy PZP*, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 29.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo te sporządza się w formie

danych określonych w SWZ i składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.

- 29.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 26.1 niniejszej SWZ, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunek określony w pkt. 26.1.2 (26.3) SWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie wykonawcy, którzy będą realizować przedmiotową robotę budowlaną, przy czym w przypadku kilku wykonawców obowiązuje zasada proporcjonalności, czyli wykonawca, który będzie realizowała np. $x\%$ zakresu zamówienia, będzie zobowiązany spełniać co najmniej $x\%$ warunku).
- 29.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 29.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

Rozdział 30. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 30.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 *ustawy PZP*, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 30.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 *ustawy PZP*, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej *zobowiązaniem do udostępnienia zasoby*).
- 30.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 *ustawy PZP*, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:

- 30.3.1.zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 30.3.2.sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 30.3.3.czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 30.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów i inne dokumenty z tym związane sporządza się w formie danych określonych SWZ i składa się w formie elektronicznej;
- 30.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiejkolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 31. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 31.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji)** na podstawie art. 275 ust. 1 *ustawy PZP*, zgodnie z przepisami tej ustawy (w szczególności – Dział II, rozdział 4, oddział 1).
- 31.2. Wartość zamówienia nie przekracza progu UE, określonego na podst. art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP.
- 31.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Rozdział 32. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 32.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy e-Zamówienia*, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również w określonych sytuacjach komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 32.2. Korzystanie z *Platformy e-Zamówienia* jest bezpłatne.
- 32.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na *Platformie e-Zamówienia*): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5bb6df9f-b083-4209-8cd5-dfadc30d498a>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej *Platformy e-Zamówienia* (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 32.4. Identyfikator (ID) postępowania na *Platformie e-Zamówienia* *ocds-148610-5bb6df9f-b083-4209-8cd5-dfadc30d498a*
- 32.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na *Platformie e-Zamówienia*. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin *Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 32.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na *Platformie e-Zamówienia* ani logowania.
- 32.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 32.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 32.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 32.9.1. w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 32.9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 32.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone *kwifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 32.11. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 32.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na *Platformie e-Zamówienia* oraz zalogowania się na *Platformie e-Zamówienia*. Do korzystania z „*Formularzy do*

komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na *Platformie e-Zamówienia*.

- 32.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 32.14. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres *biuro@czysty-region.pl*. W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji, a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 32.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 32.16. We wszelkiej korespondencji, związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia.
- 32.17. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przy czym pojęcie „*dokumentu elektronicznego*” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 *Ustawy o informatyzacji* (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 32.18. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 32.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 32.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług *Platformy e-Zamówienia* oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin *Platformy e-Zamówienia*.
- 32.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem *Platformy e-Zamówienia*, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 32.22. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 33. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy

Rozdział 34. Termin związania ofertą

- 34.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **17 marca 2026 roku**.
- 34.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach *ustawy PZP* a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 35. Sposób obliczenia ceny

- 35.1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC). Wynagrodzenie należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ (w szczególności z dokumentacji projektowej), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej roboty budowlanej.
- 35.2. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.
- 35.3. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki, w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów *ustawy o podatku VAT*.
- 35.4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, przy czym szczegóły zostały określone w projekcie umowy.

- 35.5. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i *specyfikacji technicznych* i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji zamówienia, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.
- 35.6. Przewiduje się, zgodnie z art. 439 *ustawy PZP*, możliwość zmiany należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją usługi. Szczegółowe rozwiązania zostały ujęte w projekcie umowy.
- 35.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 36. Zasady i warunki płatności

- 36.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane w częściach w okresie miesięcznym, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, przy czym wynagrodzenia za wykonanie ostatniej części (faktura końcowa) nie może być niższa niż 25 % wynagrodzenia całkowitego.
- 36.2. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy w tym termin płatności.

Rozdział 37. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 38. Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

- 38.1. Złożona w przedmiotowym postępowaniu oferta musi zawierać:
- 38.1.1. nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (lidera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
 - 38.1.2. dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, tj. adres poczty elektronicznej zarejestrowany na Platformie;
 - 38.1.3. ofertę cenową tj. ryczałtowe wynagrodzenie netto i brutto za wykonanie zamówienia tj. wynagrodzenie za wykonanie całości robót budowlanych;
 - 38.1.4. oświadczenie, że wykonawca:
 - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określony w SWZ,

- wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

38.2. Do oferty należy dołączyć również:

38.2.1.oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, na zasobach których polegać będzie wykonawca oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);

38.2.2.przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane;

38.2.3.upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę, do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;

38.2.4.pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

38.2.5.zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.

38.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje lub załączyć do oferty stosowne oświadczenie, o okolicznościach, o których mowa w art. 225 ust. 2 *ustawy PZP*, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.

38.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego tak, aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

38.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

38.6. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

38.7. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

38.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 38.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje się je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Rozdział 39. Wymagania dotyczące wadium

- 39.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 200 000,00 zł na zasadach i warunkach określonych w przepisach *ustawy PZP* (w szczególności w art. 97 i 98 tej ustawy) oraz w niniejszym dokumencie.
- 39.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 *ustawy PZP*.
- 39.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 39.3.1. pieniądzu;
 - 39.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 39.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 39.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 39.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **66 8907 1089 2002 1001 3560 0007 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy**.

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 39.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 39.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności (tylko oświadczenie Zamawiającego);
 - 39.5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 39.5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 39.5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 39.5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz ewentualnie numer przedmiotowego postępowania
 - 39.5.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała

swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

39.5.7. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

39.6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

39.6.1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

39.6.2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

39.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 *ustawy PZP* zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 14 *ustawy PZP*).

39.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach *ustawy PZP*, w szczególności art. 98.

Rozdział 40. Sposób oraz termin składania ofert

40.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w Rozdział 38 SWZ.

40.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

40.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

40.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

40.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

Podpis formularza ofertowego w wariantcie podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 40.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z *ustawą PZP* lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 40.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 40.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 40.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 40.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 40.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 40.12. Termin składania ofert upływa w dniu **16 lutego 2026 roku** o godzinie **10⁰⁰**.

Rozdział 41. Termin otwarcia ofert

- 41.1. Otwarcie ofert nastąpi na platformie e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 *ustawy PZP* o **godz. 12⁰⁰** w dniu upływu terminu składania ofert.
- 41.2. Zamawiający, zgodnie z wymogiem przepisu art. 222 ust. 4 *ustawy PZP*, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 41.3. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5 *ustawy PZP*, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wyszczególnione we wskazanym przepisie.

Rozdział 42. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

Rozdział 43. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

43.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.

43.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	100%	100 pkt.

43.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena badanej oferty,

C_{min} – najniższa z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Rozdział 44. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

44.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

44.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:

- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia;

- w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany odesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 44.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt 44.4,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy (art. 59 ustawy PZP).
- 44.4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie dokumentacji przetargowej w tym dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wymagań SWZ oraz specyfikacji technicznych wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze w formie uproszczonej (w poszczególnych pozycjach scalonych: np. parkingi, budynek biurowy, warsztat, kanalizacja zewnętrzna, kanalizacja wewnętrzna itd., cena jednostkowa netto, VAT oraz ich iloczyn). Dodatkowo można przedłożyć kosztorys szczegółowy.
- Całkowita wartość kosztorysu ofertowego brutto musi być zgodna ze złożoną ceną ofertową (z dokładnością do 1 złote). W przypadku zastosowania opustów, wykonawca może wskazać, której pozycji dany opust dotyczy (w przeciwnym razie uznaje się, że zmniejsza on proporcjonalnie wszystkie pozycje kosztorysu).
- Zawarte w kosztorysie informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych, niż określono to w dokumentacji przetargowej (wskazane w nim materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty).
- Kosztorys ofertowy będzie podstawą wyliczenia kosztów wykonania danego etapu robót podlegającego odbiorowi oraz ewentualną podstawą do rozliczenia w przypadku przerwania realizacji zamówienia.
- 44.5. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. 44.3 należy przekazać z wykorzystaniem *Platformy e-Zamówienia* lub drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ.
- 44.6. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 44.7. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna, to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt dokumentu celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże pocztą elektroniczną wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu.
- 44.8. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Rozdział 47 SWZ.

- 44.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie przystąpi w wyznaczonym terminie do jej zawarcia Zamawiający, zgodnie przepisem art. 263 *ustawy PZP* wykonawca może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowania.

Rozdział 45. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W V części SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 46. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 46.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadkach przewidzianych w projekcie umowy (waloryzacja wynagrodzenia) oraz zmiany stawki VAT.
- 46.2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin, w następujących sytuacjach:
- 46.2.1. jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy lub konieczności dokonania istotnych zmian dokumentacji projektowej, w szczególności wynikające z ujawnionych błędów;
 - 46.2.2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe tj. zgodne z technologią i sztuką budowlaną wykonywanie robót budowlanych, dokonywanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - o ilość dni przerwy w wykonywaniu umowy z powodu wskazanych okoliczności.
Poprzez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć trwające łącznie ponad 5 dni:
 - temperatury niższe niż -10°C,
 - ciągłe opady deszczu lub śniegu,
 pod warunkiem, że miały one wpływ na niemożliwość wykonania robót zaplanowanych w Harmonogramie w tym czasie.

Wyżej wymienione przypadki jak również decyzja o konieczności wstrzymania robót powinny zostać potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz powinny zostać uzgodnione z Inspektorem Nadzoru lub z Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego. Przy wykonywaniu robót niewymagających decyzji o pozwoleniu na budowę wszelkie w/w przypadki winny zostać określone pisemnie potwierdzone podpisami Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy;

- 46.2.3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia albo udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 46.2.4. wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 46.2.5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 46.2.6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 46.2.7. wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron), w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia, jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności);
- 46.2.8. W każdym przypadku zaistnienia przesłanek do zmiany umowy strony zobowiązane są bezzwłocznie się informować, przy czym pisemne zgłoszenie Wykonawcy w tej sprawie wymaga potwierdzenia przez Inspektora nadzoru.
- 46.2.9. W razie wystąpienia opisanych powyżej przesłanek do zmiany terminu wykonania umowy strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek zaistniałych okoliczności
- 46.2.10. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie takiej zmiany.
- 46.2.11. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać:
- zakres proponowanej zmiany,
 - opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - podstaw dokonania zmiany tj. podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy uzasadnienie zmiany,
- 46.3. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Strona Umowy jest uprawniona do żądania zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

- 46.3.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
- 46.3.2. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 *Prawa budowlanego*;
- 46.3.3. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 46.3.4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 46.3.5. wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
- 46.4. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 46.5. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ.

Rozdział 47. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 47.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości 5% kwoty brutto oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych w dół).
- 47.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 47.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
- 47.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 450 ust. 1 *ustawy PZP*, tj.
 - 47.4.1. pieniądzu,
 - 47.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 47.4.3. gwarancjach bankowych;
 - 47.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 47.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 47.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego nr **66 8907 1089 2002 1001 3560 0007 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy**.
- 47.6. Wybrany w przetargu Wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- 47.7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- 47.7.1. gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”,
 - 47.7.2. gwarancja lub poręczenie może zawierać wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
 - 47.7.3. termin ważności gwarancji lub poręczenie musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie umowy.
- 47.8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 453 *ustawy PZP*.
- 47.8.1. Wykonawca zobowiązany jest na minimum 30 dni przed wygaśnięciem terminu przedmiotowego zabezpieczenia do przedstawienia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy z terminem jej obowiązywania gwarantującym wykonanie przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednich sum oraz do zrealizowania gwarancji tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na czas gwarantujący zakończenie przedmiotu umowy.
 - 47.8.2. W razie zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione gwarancje należytego wykonania umowy. W przeciwnym razie Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednich sum oraz do zrealizowania gwarancji tak, aby uzyskać sumy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na czas określony w umowie.
 - 47.8.3. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku

koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 48. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 48.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX *ustawy PZP* (art. 505–590).
- 48.2. Zgodnie z art. 513 *ustawy PZP*, w szczególności odwołanie przysługuje na:
 - 48.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 48.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 48.3. Zgodnie z art. 514 *ustawy PZP* odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 48.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 *ustawy PZP* odwołanie wnosi się w terminie:
 - 48.4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 48.4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 48.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 *ustawy PZP* odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 48.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 *ustawy PZP* odwołanie w przypadkach innych niż określone to powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 48.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 *ustawy PZP*, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 48.7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 48.7.2. miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Rozdział 49. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 50. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 51. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 52. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 52.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 52.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, że:
- 52.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle);
 - 52.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: +48 77 488 68 50 lub +48 77 481 11 42;
 - 52.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 52.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 52.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 52.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 52.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 52.2.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

52.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

52.2.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Część V SWZ – Projekt Umowy

na zamówienie pn. „**Budowa bazy serwisowo - logistycznej dla śmieciarek wraz z zapleczem socjalnym oraz budynkiem administracyjnym**”

i oznaczone (CR.271.03.2026), zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 13 596 000,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

1),

2),

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1) –

2) –

(zwana dalej „**Umową**”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub „**Stronami Umowy**”, bądź każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stroną Umowy**”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami *Ustawy PZP* postępowania oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) Kodeks Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks cywilny;
- (4) Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- (5) Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- (6) Ustawy o wyrobach budowlanych – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- (7) Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (8) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

oraz

- (9) dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze (techniczne) wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;
- (10) normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;
- (11) pozwolenie na budowę – decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlane;
- (12) Specyfikacja techniczna – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- (13) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zamówienia: „**Budowa bazy serwisowo - logistycznej dla śmieciarek wraz z zapleczem socjalnym oraz budynkiem administracyjnym**”
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa bazy logistycznej do obsługi śmieciarek z budynkiem socjalno-administracyjnym, warsztatem, wiatą i zbiornikami na gaz płynny wraz z budową uzbrojenia terenu i parkingami – zgodnie z dokumentacją projektową i SWZ. Teren lokalizacji projektowanego obiektu znajduje się w miejscowości Kędzierzyn-Koźle na działce nr 40/28, zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kędzierzyn-Koźle przyjętego Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr XLVIII/557/22 z dnia 28 czerwca 2022r. (Dz. Urz. Woj. Opól. z dnia 6 lipca 2022r., poz. 1993), zmienioną uchwałą Nr LIX/699/23 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27.06.2023 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 30 czerwca 2023r. poz. 2159 i 2528) dla działki Nr 40/28 (obręb Sławięcice) położonej w Kędzierzynie- Koźlu na terenie o przeznaczeniu funkcjonalnym. Teren zabudowy produkcyjnej - oznaczony jest w planie symbolem 9P. Działka położona jest przy ul. Naftowej. Nie posiada zjazdu z drogi gminnej, a jedynie tymczasowy zjazd z płyt drogowych. Obecnie działka nie jest zagospodarowana; jest jedynie ogrodzona z czterech stron.
3. Charakterystyczne parametry techniczne:
 - 3.1. Budynek socjalno biurowy :
 - Długość – 41,80 m, szerokość – 13,00 m, wysokość – 9,50 m
 - Powierzchnia zabudowy – 505,78 m²
 - Powierzchnia użytkowa – 1213,01 m²
 - kubatura brutto zgodnie z PN -ISO 9836 – 2655,14 m³
 - liczba kondygnacji– 2 kondygnacje nadziemne
 - 3.2. Warsztat :
 - długość – 20,52 m, szerokość – 15,72 m, wysokość – 8,76 m
 - Powierzchnia zabudowy – 322,57 m²
 - Powierzchnia użytkowa – 297,43 m²
 - kubatura brutto zgodnie z PN -ISO 9836 – 1784,58m³
 - liczba kondygnacji – 1 kondygnacja nadziemna
 - 3.3. Wiaty:
 - długość – 20,21 m, szerokość – 14,30 m , wysokość – 7,42 m
 - Powierzchnia zabudowy – 286,00 m²
 - 3.4. Parkingi , drogi i chodniki:
 - Powierzchnia zabudowy – 6500,00 m²
 - 3.5. Zbiornik retencyjny:
 - długość – 45 m szerokość – 4,84 m wysokość – 1,0 m
 - pojemność – 106,00 m³
 - 3.6. Zbiornik na gaz LPG – 2szt :
 - długość – 4,40 m , średnica – 1,25 m pojemność – 4850,00 dm³
 - 3.7. Tereny zielone:
 - Powierzchnia - 4591 m²
 - 3.8. Zakres robót - Projekt bazy logistycznej obejmuje szczegółową dokumentację oraz zakresy robót oraz wykonanie :
 - 3.8.1. Budynku administracyjno- socjalnego
 - 3.8.2. Budowa warsztatu serwisowego
 - 3.8.3. Budowa wiaty stalowej
 - 3.8.4. Budowa placów postojowych, manewrowych i chodników
 - 3.8.5. Budowa zbiornika retencyjnego

3.8.6. Zagospodarowanie terenu

3.8.7. Budowa zbiorników na LPG

3.8.1. Budynek administracyjno-socjalny - zakres prac obejmuje:

1. Opis poszczególnych elementów konstrukcji
 - roboty ziemne, niwelacja terenu, wykopy pod fundamenty, nawiezenie piasku do osiągnięcia rzędnych projektowych
 - fundamenty- stopy fundamentowe wykonane na warstwie chudego betonu grubości 10 cm ułożone na posypce z piasku lub kruszywa
 - ściany wykonane z ceramiki porotherm ocieplone styropianem 20 cm
 - stropy samonośne filigranowe
 - nadproża lane monolitycznie i systemowe porotherm
 - dach -zaprojektowany z więźarów drewnianych krytych blachą trapezową
2. Roboty wykończeniowe
 - stolarka okienna i drzwiowa – PCV i aluminium
 - roboty wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne
 - tynki
 - malowanie + płytki ściennie
 - sufity podwieszane
 - posadzki – panele laminowane, płytki podłogowe AC 6
 - instalacja wodno-kanalizacyjna – podłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej
 - przyłącze wodociągowe
 - instalacji centralnego ogrzewania
 - kanalizacja deszczowa
 - przyłącze elektryczne wraz z instalacją
 - wentylacja i klimatyzacja
 - serwerownia - posadzka antystatyczna
 - wykonanie instalacji teletechnicznej i komputerowej

3.8.2. Budowa warsztatu serwisowego

1. Opis poszczególnych elementów konstrukcji
 - roboty ziemne , niwelacja terenu, wykopy pod fundamenty, nawiezenie piasku do osiągnięcia rzędnych projektowych
 - fundamenty- stopy fundamentowe wykonane na warstwie chudego betonu grubości 10 cm ułożone na posypce z piasku lub kruszywa
 - ściany wykonane z ceramiki porotherm ocieplone styropianem 20 cm
 - stropy samonośne filigranowe
 - nadproża lane monolitycznie i systemowe porotherm
 - dach -zaprojektowany z więźarów drewnianych krytych blachą trapezową
2. Roboty wykończeniowe
 - stolarka okienna i drzwiowa – PCV i aluminium
 - roboty wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne
 - tynki
 - malowanie + płytki ściennie
 - sufity w warsztacie z płyt OSB malowanych
 - posadzki – przemysłowe z betonu polerowanego
 - instalacja wodno-kanalizacyjna – podłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej
 - przyłącze wodociągowe
 - kanalizacja deszczowa
 - obróbki blacharskie
 - ogrzewanie warsztatu – kurtyny powietrzne i nagrzewnice elektryczne z komorami mieszania
 - wykonanie instalacji p.poż.

3.8.3. Budowa wiaty stalowej.

- konstrukcja stalowa
- montaż konstrukcji stalowej
- montaż zadaszenia konstrukcji wiaty
- montaż instalacji elektrycznej i oświetlenia

3.8.4. Budowa placów postojowych, manewrowych i chodników

- roboty ziemne , niwelacja terenu, nawiezenie piasku do osiągnięcia rzędnych odpowiednio zagęszczone, warstwa podbudowy z mieszanki niezwiązanej C 90/3 pod kostkę 40 cm
- nawierzchnia z kostki brukowej 8 cm (chodnik) oraz 10 cm drogi przejazdowej
- oznaczenia poziome miejsc parkingowych i ciągów komunikacyjnych zgodnych z oznakowaniem pionowym
- krawężniki i obrzeża 15/22/100 cm na ławie betonowej
- wykonanie kanalizacji deszczowej
- wykonanie instalacji oświetleniowej placów

3.8.5. Budowa zbiornika retencyjnego

- zespół rurociągów retencyjnych na wodę do celów podlewania terenów zielonych (o pojemności 106m3) o pojemności zapewniającej przetrzymanie strumienia ścieków deszczowych

3.8.6. Zagospodarowanie terenu

- zgodnie z projektem

3.8.7. Budowa zbiorników na LPG

- roboty ziemne, wykop pod płytę
- płyta betonowa pod zbiorniki LPG
- dwa zbiorniki każdy o pojemności 4850 dm3 każdy
- instalacja przyłączeniowa

3.9. Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej załączonej do niniejszego SWZ pod nazwą :

„Budowa bazy logistycznej dla śmieciarek z budynkiem socjalno-biurowym, warsztatem, wiatą i zbiornikiem na gaz płynny wraz budową uzbrojenia terenu i parkingami,, - załącznik nr 4

4. Zakres zamówienia obejmuje ponadto:

- 4.8. zapewnienie stałej obecności kierownika budowy i kierowników robót poszczególnych branż (drogowej, wodociągowej i kanalizacyjnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej oraz pozostałych zgodnie z pozwoleniem na budowę).
- 4.9. Wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej (w tym wykonanie wszystkich wymaganych przepisami prawa oraz postanowieniami umowy pomiarów geodezyjnych, w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej).
- 4.10. Wykonanie wymaganych prawem i określonych w SWZ (w tym w specyfikacji technicznej): badań, prób i pomiarów umożliwiających oddanie obiektu do użytkowania, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych na etapie realizacji zamówienia uzgodnień;
- 4.11. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania);
- 4.12. Szczegółowe rozwiązania zawarte są w dokumentacji projektowej zadania stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.
- 4.13. Wybrany w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 4.14. Niniejsze zamówienie obejmuje także zakup profesjonalnego drona do zapewnienia bezpieczeństwa terenu, prowadzenia obserwacji i patrolowania terenu składowiska i bazy logistycznej z powietrza inspekcja paneli fotowoltaicznych i pomiar temperatury kwatery odpadów (zabezpieczenie p.poż.). Dane techniczne drona:
 - 4.14.1. Dron DJI Matrice 4TD C2 wersja Combo + DJI Care Plus 1 rok
 - 4.14.2. Oświetlenie AL1 DJI Matrice 4E / 4T / 4D / 4TD
 - 4.14.3. Głośnik AS1 DJI Matrice 4E / 4T / 4D / 4TD
 - 4.14.4. DJI Care Enterprise Plus Matrice 4T - kod elektroniczny- ubezpieczenie

§ 3. [Wymagania i warunki realizacji Umowy]

1. Przedmiot Umowy należy wykonać tak, aby spełniał swoją funkcję, zgodnie z wymogami określonymi w następujących dokumentach:
 - 1) SWZ na podstawie, której przeprowadzono procedurę wyboru wykonawcy,
 - 2) *Projektem budowlanym i wykonawczym*,
 - 3) *specyfikacja techniczna*,
 - 4) *pozwolenie na budowę*,
 - 5) złożona oferta,oraz zgodnie ze wskazanymi tam normami (dopuszcza się rozwiązania równoważne za zgodą Zamawiającego – procedura zmiany może mieć wpływ na cenę ryczałtową, która jednak nie może zostać zwiększona w stosunku do zaoferowanej w przetargu z wyjątkiem robót dodatkowych poleconych pisemnie zgodnie z umową przez Zamawiającego), zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, jak i dobrą praktyką. W przypadku gdy jakiegokolwiek fragment dokumentacji wskazuje na różne wymagania należy przyjąć jako wiążące do wyceny i wykonania to o najwyższych parametrach.
2. Wymienione w ust. 1 dokumenty, stanowią integralną część Umowy.
3. Prace budowlane należy prowadzić w szczególności w taki sposób, aby zminimalizować utrudnienia korzystania z obiektów usytuowanych w sąsiedztwie placu budowy.
4. Wykonawca w całości ponosi odpowiedzialność (w tym za wszelkie następstwa niewłaściwej realizacji poniższych obowiązków), w zakresie:
 - 1) organizacji robót budowlanych, jakości ich wykonania, zgodności ze stosownymi normami, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową producentów;
 - 2) zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Zamawiającego lub nadzoru inwestorskiego;
 - 3) jakości zastosowanych materiałów;
 - 4) właściwego zabezpieczenia terenu budowy, w tym również przed dostępem osób trzecich;
 - 5) ochrony środowiska w czasie wykonania robót oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) ochrony własności Zamawiającego oraz podmiotów trzecich;
 - 7) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony i utrzymania robót;
 - 8) stosowania się do regulacji prawnych, obowiązujących i związanych z przedmiotem Umowy;
 - 9) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, związanego z budową i zabezpieczenia jezdni od następstw, związanych z budową.
5. Dostarczone przez Wykonawcę wyroby budowlane i urządzenia przeznaczone do budowania muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty oraz nadawać się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 *Prawa budowlanego*. W szczególności:
 - 1) wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych mają spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów, a Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami *ustawy o wyrobach budowlanych* i posiadają wymagane parametry,
 - 2) wszystkie montowane urządzenia muszą posiadać właściwe atesty odpowiednich jednostek i instytucji zezwalające na ich stosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez podmiot, który posiada takie doświadczenie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z wszelkich źródeł, jak również poniesie wszystkie koszty (w tym: opłaty, licencje, wynagrodzenia i wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem materiałów i urządzeń).
8. Materiały nieodpowiadające wymaganiom określonym w odpowiednich przepisach prawa lub niezgodnych z wymaganiami umownymi, zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy (wszelkie prace, które Wykonawca wykona z materiałów lub urządzeń nieposiadających wymaganych certyfikatów lub atestów

lub przy użyciu materiałów lub urządzeń niezaakceptowanych, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z odpowiednimi konsekwencjami w tym ich nieprzyjęciem i niezapłaceniem oraz koniecznością ich usunięcia z terenu budowy na swój koszt).

9. Wykonawca zapewni takie warunki, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli Zamawiającego (miejsca czasowego ich składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę).
10. **Wykonawca zobowiązany jest przed zabudowaniem, okazać na stosowane materiały, surowce i produkty wymagane prawem: atesty, świadectwa, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności oraz dostarczyć je Zamawiającemu i uzyskać akceptacje ich zastosowania.**
11. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w SWZ, w Umowie, dokumentacji projektowej w tym w specyfikacji technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją projektową, nie znalazł w niej żadnych sprzeczności ani błędów, które miałyby wpływ na przedłożoną ofertę. Wykonawca oświadcza, że dokumenty stanowiące materiały przetargowe są wystarczające dla złożenia kompletnej oferty w zakresie kompletności celu jakiego ma służyć docelowo przedmiot umowy na roboty budowlane. Jakiegokolwiek zgłoszone po podpisaniu umowy błędy, sprzeczności lub pominięcia będą zgłoszone bezzwłocznie Zamawiającemu, który wyda stosowne uzupełnienie, polecenie, doprecyzowanie. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie należne żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z §5 Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) stosować się do przepisów prawa i innych przepisów i wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami oraz będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót;
 - 2) przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować koordynatora o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne stosowne dokumenty.
14. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w specyfikacji technicznej. W przypadku braku ustaleń w takich dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu muszą gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym zleceniem.
15. Sprzęt będący własnością Wykonawcy bądź wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Musi on być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania tam, gdzie jest to wymagane odpowiednimi przepisami prawa lub obowiązek taki wynika z Umowy.

§ 4. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (dalej również Harmonogram), przy czym wykonanie całości zamówienia w tym uzyskanie na rzecz i w imieniu

Zamawiającego prawomocnej i ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie nastąpi w czasie nie dłuższym niż 14 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. w ostatecznym terminie do 15 maja 2027r. Przez termin wykonania Umowy Strony rozumieją dzień w którym Wykonawca zakończy wszystkie roboty i usunie wszelkie istotne wady i usterki oraz uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego prawomocną i ostateczną decyzję na użytkowanie całego obiektu budowlanego Wykonawcę na zasadach i warunkach określonych w § 14 Umowy

2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy przedłożyć Zamawiającemu, uzgodniony z Inspektorem nadzoru, Harmonogram, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi uwzględniać następujące warunki:
 - 1) zamówienie (przedmiot umowy) należy podzielić na części (etapy) nie krótsze niż miesiąc, przy czym wynagrodzenia za ostatnią część (faktura końcowa) nie może być niższe niż 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) harmonogram musi zawierać dla każdej z części co najmniej: termin rozpoczęcia i zakończenia, zakres rzeczowy i wynagrodzenie, przy czym musi się odnosić do pełnych scalonych pozycji kosztorysu ofertowego;
 - 3) przyjęty w harmonogramie podział zakresu Umowy na poszczególne części (etapy), to jest przyporządkowany do danej części zakres, musi korespondować z kosztorysem ofertowym, zatem harmonogram musi zawierać zagregowane pozycje kosztorysowe zaplanowane do realizacji w poszczególnych częściach;
 - 4) Wykonawca do realizacji danej części zamówienia musi zarezerwować odpowiedni potencjał w zakresie zasobów ludzkich, technicznych, materiałowych i finansowych;
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco czuwać nad zgodnością realizacji robót z Harmonogramem oraz niezwłocznie przedłożyć do Zamawiającego aktualizację Harmonogramu w momencie, kiedy stanie się on nieaktualny o więcej niż 14 dni w stosunku do planowanych robót.
5. Uaktualniony Harmonogram obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach i na zasadach określonych w § 18 Umowy.

§ 5. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi:
 - 1) zł (netto);
 - 2) zł (brutto) (słownie: złotych i .../100)zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 *Kodeksu Cywilnego* i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające wprost z SWZ (w tym również *dokumentacji projektowej*). W szczególności wynagrodzenie to zawiera koszty: uzgodnień, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu Umowy nie byłaby możliwa, jak również koszty ubezpieczenia, udzielonej gwarancji i uzyskania niezbędnych decyzji w tym ostatecznej i prawomocnej decyzji pozwalania na użytkowanie całego obiektu budowlanego. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru oraz kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, poza przypadkami przewidzianymi w Umowie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest niezmiennie w okresie realizacji Umowy, poza przypadkiem ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT, o czym mowa oraz § 18 ust. 1 Umowy oraz poza przypadkiem określonym w § 6 Umowy.

4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT.
5. W przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpi zainteresowana Strona.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu **w terminie do 30 dni**, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur za zrealizowane i odebrane poszczególne etapy/części prac, określone w *Harmonogramie*, oraz fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego lub końcowego, na zasadach określonych w treści niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej wraz z fakturą przedłożyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót, tj. przedłożyć:
 - 1) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca zapłacił w terminie należne wynagrodzenie, wynikające z zawartych umów podwykonawczych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur VAT wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców, za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi wraz z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności, oraz
 - 2) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca zapłacił należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów podwykonawczych z opóźnieniem wraz ze wskazaniem okresu opóźnienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur VAT wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi wraz z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności, oraz
 - 3) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił należnego i wymagalnego wynagrodzenia, wynikającego z zawartych umów podwykonawczych wraz informacją o wymagalnym terminie zapłaty oraz cesję swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy czym w takim przypadku przy obliczeniu kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 Umowy, terminem faktycznym będzie termin przekazania cesji, oraz
 - 4) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił należnego, lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia, wynikającego z zawartych umów podwykonawczych oraz w przypadku faktury końcowej cesję swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów.
11. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wynikających z zapisu ust. 9, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 3 dni, liczonych od dnia otrzymania stosownego wniosku. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wyjaśnień, mają zastosowanie zapisy ust. 10.
13. Strony ustalają, że Zamawiający przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6, może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z zapisów § 19 ust. 1 pkt. 1-3 Umowy,

- 2) równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.
14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wówczas podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia wraz z dowodami jego zasadności.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej, zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
16. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi w związku z wezwaniem, o którym mowa w ust. 15, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska, co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo, w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Wykonawca lub podwykonawca bądź dalszy podwykonawca, nie wykażą zasadności takiej płatności, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 14, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 16 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
19. Należność podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w przypadkach, o których mowa w ust. 18, będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
22. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (czyli dostawcy materiałów i urządzeń) nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy co do zasady. Jeżeli jednak taka sytuacja miałaby miejsce a Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie takiej umowy na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo to Strony zgodnie ustalają, iż solidarna odpowiedzialność Zamawiającego jest ustalona jedynie do wysokości wartości robót wg umowy z Wykonawcą. Taki zapis musi zostać również zawarty we wszelkich umowach na podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo lub dostawę materiałów i urządzeń.

§ 6. *[Klauzule waloryzacyjne]*

1. Strony przyjmują następujące zasady zmian wynagrodzenia (waloryzacji), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy:
 - 1) przewiduje się tylko jednokrotną waloryzację wynagrodzenia, po zakończeniu siódmego kalendarzowego miesiąca realizacji Umowy (przy czym pierwszy miesiąc to miesiąc, w którym zawarto umowę);
 - 2) waloryzacji podlega tylko wynagrodzenie za wszystkie części Umowy (etapy) określone w *Harmonogramie*, których wykonanie rozpoczęło się po zakończeniu siódmego kalendarzowego miesiąca realizacji Umowy;
 - 3) podstawą waloryzacji jest wskaźnik waloryzacji (W_b), wyliczony zgodnie z regułą określoną w pkt 7 (przy czym W_b będzie wyliczony za okres siedmiu miesięcy kalendarzowych realizacji Umowy);
 - 4) nie będzie waloryzowane wynagrodzenie w przypadkach, jeżeli wskaźnik W_b będzie równy lub większy niż 95 % ale nie większy niż 105 % ($W_b \geq 95\%$ oraz $W_b < 105\%$),
 - 5) łączna maksymalna zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania waloryzacji w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, może wynieść do 10 % wartości Umowy, to znaczy postanowień niniejszego ustępu w zakresie waloryzacji, stosuje się do chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa, w niniejszym punkcie.
 - 6) z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia wystąpi zainteresowana Strona, a akceptacja wniosku przez drugą Stronę zobowiązuje Wykonawcę do uwzględniania zmiany wynagrodzenia w kolejnych fakturach lub do wystawienia faktury korygującej na wartość waloryzacji,
 - 7) wskaźnik waloryzacji wyliczony zostanie na podstawie publikowanego przez GUS miesięcznego wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej pozycja „budowa obiektów inżynierii lądowej i wodne”, zgodnie z następującą formułą:

$$W_b^{(n)} = 100 \times \prod_{i=1}^n \left(\frac{PBM_i}{100} \right)$$

gdzie:

- $W_b^{(n)}$ [%] – wskaźnik waloryzacji;
 - PBM_i [%] – miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej pozycja „budowa obiektów inżynierii lądowej i wodne” dla i-tego miesiąca (100% - miesiąc poprzedni)
 - i [-] – indeks miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy [$i=1, 2, \dots, 7$], przy czym $i=1$ odnosi się do miesiąca, w którym została zawarta Umowa,
 - n [-] – indeks 7 miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy [$n=7$].
- 8) wyliczenia wskaźnika W_b będą dokonywane z następującą dokładnością:
 - poszczególne ilorazy z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
 - wynik iloczynu z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,
 - 9) korekta wynagrodzenia będzie wyliczona po publikacji przez GUS wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowych za ostatni miesiąc;
 - 10) w przypadku braku publikacji przez GUS (brak dostępności) przyjętego miesięcznego wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej pozycja „budowa obiektów inżynierii lądowej i wodne” Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS;
 - 11) wartość wynagrodzenia po waloryzacji zostanie obliczona na podstawie wskaźnika W_b , zgodnie z następującą formułą (z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w niniejszym pkt. w tym określonych limitów):

$$Cw_i = Cpw_i \cdot \frac{W_b}{100}$$

gdzie:

W_b [%] – wskaźnik waloryzacji na dany okres

Cw_i [zł] – wynagrodzenie (netto) po waloryzacji;
Cpw_i [zł] – wynagrodzenie (netto) przed waloryzacji;

§ 7. *[Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]*

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy, w szczególności koordynujący realizację Umowy jest: (adres poczty elektronicznej –, telefon –) – (Koordynator);
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest:
 - 1) adres poczty elektronicznej –,
 - 2) telefon –
3. **Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy oraz przed przekazaniem placu budowy przedłożyć Zamawiającemu dane kierownika budowy oraz kierowników robót wraz z ich uprawnieniami.** Dane osób muszą być zgodne z danymi podanymi w Ofercie.

§ 8. *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności: przygotowawcze, porządkowe, roboty budowlane, ziemne, montażowe, instalacyjne, wykończeniowe oraz związane z obsługą maszyn budowlanych, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Wykonawca, w ciągu 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy oraz przed przekazaniem placu budowy, zobowiązany będzie przedłożyć Koordynatorowi listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeksu pracy* oraz listę pozostałych osób, które uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z podaniem pełnionych funkcji. Listy muszą być na bieżąco aktualizowane.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu Zamawiającego, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi Zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. *[Przekazanie placu budowy]*

1. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania Harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2, o ile spełnione będą przez Wykonawcę wymogi określone § 7 ust. 33 i § 8 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów dokumentacji projektowej w tym specyfikacji technicznej:
 - 1) zorganizuje plac budowy we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 2) zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu;
 - 3) zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonywanych robót oraz miejsca składowania materiałów;
 - 4) wykona tymczasowe oznakowanie na czas prowadzenia robót;
 - 5) będzie utrzymywał teren budowy w czystości i porządku,
 - 6) zapewni ochronę przeciwpożarową i będzie przestrzegał i spełniał wymagania ochrony środowiska;
 - 7) przywróci, odtworzy wszystkie elementy zniszczone na skutek prowadzenia robót;
 - 8) usunie po zakończeniu prac z terenu budowy wszelkie zbędne materiały i odpady oraz pozostawi teren budowy w stanie nadającym się do użytkowania.
3. Tablice informacyjne i ostrzegawcze będą utrzymywane przez wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.

§ 10. *[Odpowiedzialność za plac budowy]*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie uszkodzenia, powstałe z jego winy w trakcie prowadzenia przedmiotowych robót, a w szczególności: uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie budowy i ujawnionych w dokumentacji technicznej lub wskazanych za pisemnym potwierdzeniem przez inwestora lub gestorów sieci.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania. Powyższe nie dotyczy gruntu z wykopu i innych materiałów odzyskanych, wykopanych podczas prowadzenia inwestycji a niezbędnych do użycia przy wykonywaniu robót zgodnie z umową na terenie objętym inwestycją.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
4. W okresie trwania budowy wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz

będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

§ 11. *[Dokumenty budowy]*

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji robót do kompletowania niezbędnej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, jak również dokumentacji fotograficznej obrazującej poszczególne etapy realizacyjne w tym w szczególności robót ulegających zakryciu.
2. Dokumentację robót stanowią odpowiednio w szczególności:
 - 1) dokument upoważniający do rozpoczęcia robót budowlanych (zgłoszenie robót i inne),
 - 2) dokumentację projektową oraz jej modyfikacje (jeżeli miały miejsce w trakcie realizacji robót),
 - 3) plan BIOZ,
 - 4) dziennik budowy ,
 - 5) rysunki zamienne, zatwierdzone przez projektanta i Inspektora nadzoru,
 - 6) pomiary geodezyjne z opracowaną dokumentacją w tym zakresie,
 - 7) wszelka korespondencja dotycząca spraw technicznych, organizacyjnych i finansowych budowy,
 - 8) protokoły prób i badań,
 - 9) dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie materiałów i urządzeń,
 - 10) mapy powykonawcze, zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 11) dokumenty wymagane do zawiadomienia o zakończeniu budowy (wg zgłoszenia): protokoły, decyzje, opinie, badania, sprawozdania, sprawdzenia itp. (poza pozwoleniem zintegrowanym, instrukcji prowadzenia składowiska),
 - 12) dokumentację powykonawczą,
 - 13) dokumenty rozliczenia finansowego robót,
 - 14) inne wymagane przepisami prawa dokumenty (zgodne z obowiązującym stanem prawnym).

§ 12. *[Podwykonawcy i podmioty trzecie]*

1. Wykonawca może, zgodnie z zamiarem określonym w złożonej ofercie, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy:
 - 1),
 - 2),na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz w *ustawie PZP* (w szczególności w art. 464) oraz *Kodeksie Cywilnym* (w szczególności w art. 647¹).
[lub Wykonawca nie przewidywał na etapie złożenia oferty, zlecenia podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów SWZ.]
2. Zamawiający wykluczy możliwość powierzenia podwykonawstwa podmiotom, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w SWZ w szczególności o których mowa w o których mowa w art. 108 ust. 1 *ustawy PZP* i art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.
3. Określony w ust. 1 zakres robót budowlanych, dostaw lub usług stanowiących przedmiot umowy, wykonanie których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, może zostać zmieniony na wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji, jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie

przekazać informacje, o których mowa wyżej, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian. Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo będzie oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w SWZ. Wymóg dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu zmian takiej umowy, dokona jej akceptacji lub zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia bądź sprzeciw.
7. Wykonawca zobowiązany jest, terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 złotych oraz kopii ich zmian.
8. Wobec Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, mają zastosowanie przepisy *ustawy PZP*, a w szczególności odpowiednio art. 462, 463, 464 i 465 tej ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Zgodnie z przepisem art. 463 *ustawy PZP*, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, postanowień w zakresie kar umownych oraz dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
10. Zgodnie z przepisem art. 464 ust. 10 *ustawy PZP*, jeżeli określony w umowie podwykonawczej termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający wezwie do doprowadzenia zmiany tej umowy, poprzez określenie terminu zapłaty wynagrodzenia na okres nie dłuższy niż 30 dni, przy czym umowa winna być zmieniona w okresie ustalonym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt wykonawcy.
12. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
13. Wykonawca będzie polegał na: wiedzy i doświadczeniu // potencjale technicznym // osobach zdolnych do wykonania zamówienia, [nazwa podmiotu trzeciego] na następujących zasadach:
 - 1)
 - 2)
 - 3) zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym w takim przypadku obowiązują szczegółowe regulacje *ustawy PZP* w tym zakresie, w tym art. 462 ust. 7 tej ustawy.

[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów].

§ 13. *[Zasady sprawdzeń i kontroli na etapie realizacji]*

1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych, przy czym to Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót objętych zamówieniem. Żadne zatwierdzenie robót czy materiałów przez Inspektora nadzoru czy Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami i sztuką budowlaną.
2. Sprawdzeniu i kontroli przez Zamawiającego będą w szczególności poddane:
 - 1) użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu w odniesieniu do ich parametrów oraz zgodności z dokumentami budowy;
 - 2) sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności ich wykonania z dokumentacją projektową, SWZ.
 - 3) jakość wykonania i dokładność prac wykończeniowych;
 - 4) prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia;
 - 5) poprawność połączeń funkcjonalnych, wydajność przesyłowa i szczelność (próby ciśnieniowe) w sieciach i instalacjach.
3. Wszystkie pomiary i badania będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji.
4. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał wątpliwości lub podejrzenia, że jakość wykonanych robót lub jakość zastosowanych materiałów odbiega od wymagań jakościowych określonych w SWZ (w tym dokumentacji projektowej lub normach czy wytycznych branżowych), poinformuje o tym Wykonawcę lub bezpośrednio przedstawiciela Wykonawcy, żądając wykonania badań lub ponownych badań. W przypadku, gdy badania dają ponownie wynik pozytywny ich kosztem obciążony zostanie Zamawiający.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie rozwieją powstałych wątpliwości lub Wykonawca nie przeprowadzi badań lub ponownych badań, Zamawiający może prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na koszt Zamawiającego. Niemniej, jeżeli przeprowadzone badania potwierdzą niewłaściwą jakość robót lub niewłaściwą jakość zastosowanych materiałów, to całkowity koszt badania zostanie przeniesiony na Wykonawcę.

§ 14. *[Odbiory robót budowlanych]*

1. Ustala następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór częściowy;
 - 3) odbiór końcowy;
 - 4) odbiór ostateczny.
2. Zasady i warunki na jakich przebiegać będą odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu;
 - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót;
 - 3) odbiór robót dokonuje Inspektor nadzoru i Koordynator w obecności Kierownika budowy;
 - 4) gotowość danej części robót do odbioru zgłasza wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną Koordynatora i/lub Inspektora nadzoru lub za pomocą innej formy akceptowanej przez Strony;
 - 5) odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym fakcie Koordynatora;
 - 6) nieprzystąpienie przez Koordynatora i Inspektora nadzoru do odbioru zgłoszonego zakresu robót, upoważnia Wykonawcę do odbioru jednostronnego i kontynuacji prac;

- 7) jeżeli Wykonawca nie poinformował Koordynatora/inspektora nadzoru o zakończeniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, to zobowiązany będzie doprowadzić do stanu umożliwiającego przeprowadzenie odbioru, bez względu na związane z tym koszty;
 - 8) jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru i/lub Koordynator na podstawie wymaganych dokumentów np. kompletu wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i uprzednimi ustaleniami.
3. Zasady i warunki na jakich przebiegać będzie odbiór częściowy.
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po upływie danego etapu (części), zgodnie z Harmonogramem, dokonać zgłoszenia o wykonaniu robót danej części, zwane dalej „*Wnioskiem o odbiór częściowy*”;
 - 2) odbiór częściowy odbędzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego *Wniosku o odbiór częściowy*, przy czym Koordynator, powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru (zwane dalej „*Komisją odbiorową*”);
 - 3) załącznikami do *Wniosku o odbiór częściowy* będą wszelkie dokumenty związane z wykonanym zakresem robót (częścią robót), w szczególności odpowiednio do wykonanego zakresu:
 - a) wyszczególnione pełne pozycje kosztorysu ofertowego, odpowiadające zgłoszonemu do odbioru zakresowi robót,
 - b) wyliczenie wartości odbieranego zakresu Umowy na podstawie kosztorysu ofertowego,
 - c) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu lub wpisy i odbiory w Dzienniku Budowy,
 - d) dokumentacja zdjęciowa aktualnego stanu realizacji inwestycji (w formie elektronicznej),
 - e) protokoły odbioru i przekazania robót towarzyszących właścicielom infrastruktury terenu,
 - f) dokumenty potwierdzające rozliczenie się z podwykonawcami w tym protokoły odbiorów robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 4) *Inspektor nadzoru*, w terminie 7 dni od otrzymania, dokona sprawdzenia *Wniosku o odbiór częściowy* oraz dokona jego akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia w szczególności, jeżeli w jego ocenie jakość wykonania zgłoszonego etapu robót jest niezadawalająca lub do wniosku nie dołączono istotnych dokumentów, przy czym przed wykonaniem tej czynności przeprowadzi konsultacje z Koordynatorem;
 - 5) *Kierownik budowy* zobowiązany jest skorygować *Wniosek o odbiór częściowy* lub uzupełnić załączniki, uwzględniając zastrzeżenia Inspektora nadzoru i ponownie przedłożyć poprawiony wniosek, celem jego zatwierdzenia;
 - 6) zatwierdzony przez *Inspektora nadzoru* *Wniosek o odbiór częściowy* stanowi podstawę do przystąpienia do odbioru zgłoszonego zakresu robót.
 - 7) protokół odbioru częściowego sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 8) protokół odbioru częściowego zgłoszonego zakresu robót, przyjęty i podpisany przez Strony, zgodnie z wymogami określonymi w treści Umowy, bez uwag co do jakości lub kompletności wykonania danego zakresu robót, stanowi podstawę dla wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej;
 - 9) odbiór części robót protokołem częściowym nie ogranicza prawa do zakwestionowania przez Zamawiającego podczas odbioru końcowego prawidłowości, jakości lub kompletności wykonania tych robót.
4. Zasady i warunki na jakich przebiegać będzie odbiór końcowy.
- 1) Wykonawca po zakończeniu całości robót, stanowiących przedmiot Umowy, to jest po wykonaniu ostatniego lub ostatnich etapów zakresu Umowy powiadomi pisemnie Zamawiającego oraz dodatkowo pocztą elektroniczną *Koordynatora* o osiągnięciu gotowości do przeprowadzenia czynności końcowego przekazania całego przedmiotu Umowy (zwane dalej *Zgłoszeniem odbioru końcowego*), przy czym może to zrobić tylko i wyłącznie po uzyskaniu wpisu *Inspektora nadzoru* do dziennika budowy potwierdzającego wykonanie całego zakresu Umowy;
 - 2) do *Zgłoszenia odbioru końcowego* Wykonawca zobowiązany jest załączyć operat odbioru końcowego zawierający wszelkie wymagane dokumenty, w tym pozwalające na ocenę kompletności i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiednio:

- a) dziennik budowy,
 - b) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (w dwóch egzemplarzach),
 - c) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez *Kierownika budowy*, kierownika robót i Inspektora nadzoru (w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia),
 - d) certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne świadectwa jakości na wykorzystane w przedmiotowej robocie materiały, produkty i urządzenia,
 - e) protokoły odbiorów technicznych,
 - f) oświadczenie kierownika budowy w trybie art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego,
- 3) niewykonanie całego zakresu Umowy, brak potwierdzenia zakończeniu robót w dzienniku budowy przez *Inspektora nadzoru* lub przedłożenie niekompletnego *Zgłoszenia odbioru końcowego* (w szczególności niezawierającego wszystkich wymaganych dokumentów), spowoduje nieprzyjęcie przez Zamawiającego *Zgłoszenia o odbiór końcowy* z wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, łącznie z rozpoczęciem naliczana kar umownych;
- 4) odbiór końcowy rozpocznie się w terminie do 10 dni od otrzymania przez Zamawiającego *Wniosku o odbiór końcowy*, przy czym *Koordynator* powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru (zwane dalej „*Komisją odbiorową*”);
- 5) odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości, przy czym całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez *Kierownika budowy* wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez *Inspektora nadzoru*;
- 6) odbioru końcowego robót dokona *Komisja odbiorowa* w obecności przedstawicieli Wykonawcy, w tym *Kierownika budowy*, kierownika robót, dokonując ich oceny na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oględzin oraz zgodności wykonania robót z SWZ, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną;
- 7) jeżeli *Komisja odbiorowa* stwierdzi, że przedmiot Umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki bądź niewykonanie całego zakresu przedmiotu Umowy lub też nieprzedłożenie przez Wykonawcę do odbioru końcowego wszystkich wymaganych dokumentów) to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru.
- 8) jeżeli *Komisja odbiorowa* stwierdzi, że przedmiot Umowy posiada braki (rozumiane jako wady istotne bądź niewykonanie całego zakresu przedmiotu Umowy lub też nieprzedłożenie przez Wykonawcę do odbioru końcowego wszystkich wymaganych dokumentów to w przypadku stwierdzenia, że:
- a) braki nadają się do usunięcia, Wykonawca winien przystąpić do ich usunięcia, a po ich usunięciu raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie
 - b) przedmiot umowy posiada braki nienadające się do usunięcia, lecz umożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;
 - c) przedmiot umowy posiada braki nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz Zamawiającemu w takim przypadku przysługiwac będzie prawo naliczenia kar umownych zgodnie odpowiednim zapisem w § 19 ust. 1 pkt 4 Umowy oraz ewentualnie odszkodowanie uzupełniające, zgodnie z § 20 Umowy.
- 9) Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru.
5. Zasady i warunki na jakich przebiegać będzie odbiór ostateczny.
- Odbiór ostateczny przedmiotu Umowy odbędzie się po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego prawomocnej i ostatecznie decyzji pozwolenia na użytkowanie całości obiektu budowlanego stanowiącego przedmiot Umowy.

§ 15. *[Odstąpienie od Umowy]*

1. Stronom przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy i obciążenia drugiej Strony karami umownymi w przypadku uzyskania przez Stronę odstępującą wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w szczególności, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu,
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
 - 3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru placu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
 - 4) bez uzasadnionej przyczyny przekroczył którykolwiek z terminów, określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym o czas dłuższy niż 21 dni i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia naprawy zaniechania w wyznaczonym i uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczynił temu żądaniu,
 - 5) podzleca wykonanie robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 6) podzleca jakąkolwiek część przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami,
 - 7) w przypadku konieczności dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy po pozyskaniu wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z Umowy i pomimo pisemnego wezwania w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu,
 - 2) opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej lub placu budowy przekracza 21 dni;
 - 3) opóźnienie Zamawiającego w wyznaczeniu terminu odbioru lub przystąpieniu do odbioru przekracza 21 dni;
 - 4) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 90 dni, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy PZP, a Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Stronom będzie przysługiwało uprawnienie do natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy suma wszystkich kar umownych należnych przekroczyła kwotę 15% wynagrodzenia netto.
7. Odstąpienie od Umowy następuje pod rygorem nieważności pisemnie. Musi zawierać uzasadnienie oraz musi zostać przekazane za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem.
8. Prawo do odstąpienia od umowy Strona może realizować w terminie do 90 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia.

§ 16. *[Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy]*

1. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności oraz zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym i zabezpieczyć plac budowy,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko, przy czym w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 4) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, usunięcia z placu budowy zaplecza budowy przez niego dostarczonego lub wniesionych materiałów i urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
3. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 4. Zamawiający ma obowiązek wyznaczyć termin odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, o którym mowa w ust. 2, powiadomić o nim Wykonawcę i przystąpić do odbioru, jednak nie później niż 14 dni od otrzymania od Wykonawcy gotowości do odbioru, o której mowa w ust. 3.
 5. Z odbioru robót przerwanych i zabezpieczających Strony sporządzą protokół robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia.
 6. Po dokonaniu do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających i podpisaniu przez Strony stosownego protokołu, Zamawiający przejmuje od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.

§ 17. *[Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy]*

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
2. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
3. Ostateczne rozliczenie rzeczowe i finansowe przerwanej inwestycji zostanie ujęte w podpisanym przez Strony protokole rozliczenia przerwanej inwestycji.
4. Podstawą do rozliczenia robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, będzie protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, o którym mowa w § 16 ust. 5 Umowy, inwentaryzacja, o której mowa w ust.1; wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń przekazanych Zamawiającemu oraz protokół rozliczenia przerwanej inwestycji.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy Zamawiającego, pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i placu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 18. *[Zmiana Umowy]*

1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadkach zmiany stawki podatku VAT oraz w przypadku i na zasadach określonych w § 6 Umowy
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin, w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy lub nieterminowego dokonania odbioru dokumentacji projektowej,
 - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe tj. zgodne z technologią i sztuką budowlaną wykonywanie robót budowlanych, dokonywanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów - o ilość dni przerwy w wykonywaniu umowy z powodu wskazanych okoliczności.
 - a) Poprzez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć trwające łącznie ponad 5 dni:
 - b) - temperatury niższe niż -10°C,
 - c) - ciągłe opady deszczu lub śniegu,
 - d) pod warunkiem, że miały one wpływ na niemożliwość wykonania robót zaplanowanych w Harmonogramie w tym czasie.

Wyżej wymienione przypadki jak również decyzja o konieczności wstrzymania robót powinny zostać potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz powinny zostać uzgodnione z Inspektorem Nadzoru lub z Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego. Przy wykonywaniu robót niewymagających decyzji o pozwoleniu na budowę wszelkie w/w przypadki winny zostać określone pisemnie potwierdzone podpisami Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy,
 - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia albo udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 4) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia, jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności).
3. Dana Strona jest uprawniona do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,
 - 3) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk

archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ.

§ 19. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia robót, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku nieterminowej zapłaty: wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - 3) w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - c) niedokonania na żądanie Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa, przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia (nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku);
 - d) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - e) niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu wynikającego z zapisów § 8 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę, pomimo że było to wymagane;
 - 4) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, przy czym Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP;
 - 2) 0,01 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wyznaczeniu terminu odbioru częściowego lub odbioru końcowego, o których mowa w § 14 Umowy oraz nieprzestąpieniu w wyznaczonym terminie do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 15% wynagrodzenia ofertowego netto określonego w § 4.6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i ust. 2 oraz § 20 Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający po tym terminie może dokonać potrącenia stosownej wysokości kary z bieżącej należności Wykonawcy.

6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 20. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie Cywilnym*.

§ 21. [Gwarancja jakości]

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na wykonanie całości robót budowlanych gwarancji jakości na warunkach opisanych w ust. 2-5.
2. Gwarancja obejmie jakość wykonania oraz jakość zastosowanych materiałów, surowców i wyrobów, jak również zobowiązanie Wykonawcy do uczestniczenia w przeglądach okresowych i odbiorze ostatecznym w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Okres gwarancji będzie wynosić 5 lat:
4. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zadania, chyba że Zamawiający przejmie lub zacznie użytkować część przedmiotu umowy przed tą datą i obejmuje wszelkie ujawnione w tym okresie wady,
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 3) Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad i zaprosi Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na oględziny,
 - 4) termin usunięcia przez Wykonawcę wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, po konsultacjach z przedstawicielem Wykonawcy, przy czym w przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem tego terminu i zawierający szczegółowe uzasadnienie (wnioski złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane),
 - 5) za nieterminowe usunięcie wad, wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 0,03 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4.6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny, zgodne z wszystkimi warunkami określonymi w niniejszym rozdziale.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
7. Strony uzgadniają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi zaoferowanej gwarancji jakości.
8. Strony postanawiają, że wszelkie naprawy w ramach udzielonej gwarancji albo rękojmi skutkują ponownym rozpoczęciem biegu okresu gwarancji albo rękojmi w zakresie objętym naprawą.
9. Gwarancja biegnie od nowa dla elementu, który w ramach gwarancji, rękojmi został wymieniony, naprawiony stosownie do zgłoszenia.

§ 22. [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości **5% wartości Umowy brutto**.
2. Równowartość 70 % zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

3. Strony ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości, i zwolnione zostanie w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji/rękojmi zależnie, który termin jest dłuższy.

§ 23. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, zgodnie z zapisami działu X ustawy PZP a w szczególności poddanie ewentualnych sporów w relacjach pomiędzy Stronami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a przy braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający / w formie elektronicznej.

<i>Zamawiający</i>

Wykonawca

Część VI – Załączniki do SWZ

1. Przedmiar robót
2. Dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę
3. Specyfikacja techniczna
4. Wzór oferty
5. Wzór oświadczeń